

مراحل تشکیل پرونده و صدور پروانه حفر چاه گمانه

- 1- کلیه مراحل تشکیل پرونده مشابه صدور پروانه حفر چاه جدید می باشد .
- 2- ارائه تعهد حفر چاه گمانه به استناد ماده 7 آئین نامه اجرایی فصل دوم قانون توزیع عادلانه آب در خصوص قبول تعهد مسئولیت حفر چاه در صورت عدم آبدهی چاه که پس از مصوبه کمیسیون از متقاضی اخذ می گردد.

زمان انجام فرایند: مطابق مدت زمان صدور پروانه حفر چاه جدید می باشد.

آدرس فیزیکی خدمت :

ساری، کیلومتر ۳ جاده قائمشهر، شرکت آب منطقه ای مازندران - کد پستی: ۴۸۱۵۸۹۸۶۴۳ -

تلفن تماس : ۰۱۱۳۳۳۴۷۸۰۱-۴

آدرس اینترنتی پیگیری خدمات الکترونیکی :

http://۲۱۷.۲۱۹.۱۷۴.۲۳۸/info_track_record.aspx

دفاتر پیشخوان ارائه دهنده خدمات الکترونیکی :

ادارات مرکزی پست شهرستان ها

صدور مجوز حفر چاه گمانه

متصدی انجام کار: معاونت حفاظت و بهره برداری- دفترحفاظت منابع آب- گروه حفاظت آبهای زیرزمینی =/امورهای آب تابعه

مدارک مورد نیاز: درخواست کتبی متقاضی / کپی مدارک فرد (شناسنامه و کارت ملی) / واریز هزینه کارشناسی / ارائه استعلام از جهاد کشاورزی یا سازمان صنایع یا اسناد مالکیت زمین / تکمیل فرم درخواست و تکمیل فرم تعهد نامه محضری (دریافت فرم)

اولویت	مراحل فرآیند انجام کار	متصدیان انجام هر مرحله	نحوه انجام فعالیت (رایانه، تلفن، حضوری، مکاتبه،	زمان تخمینی هر مرحله (ساعت، روز)
۱	ارائه درخواست کتبی حفر چاه	امورات تابعه شرکت	حضوری	همانروز
۲	تحويل فرم ها ، تکمیل مدارک و اخذ هزینه کارشناسی	متصدی تکمیل پرونده	حضوری - رایانه	همانروز
۳	بازدید کارشناس از منطقه و تکمیل فرم گزارش کارشناسی	کارشناس حفاظت در امورات تابعه	حضوری - مکاتبه	وقت تعیین شده (۷ روز)
۴	ارسال پرونده به کمیته تخصیص جهت اولویت بندی در صورت وجود تخصیص	کمیته مدیریت منابع آب شرکت	جلسه	یک ماه
۵	پس از موافقت کمیته، ارسال پرونده به امور جهت طرح در کمیسیون	امورهای آب تابعه- کمیسیون	حضوری - مکاتبه	۳ روز
۶	موافقت کمیسیون رسیدگی به صدور پروانه ها جهت صدور حفر چاه	کمیسیون رسیدگی به صدور پروانه ها	جلسه	۱۰ روز
۷	اخذ تعهد گمانه بودن چاه از متقاضی	امورهای آب تابعه	مکاتبه	همانروز
۸	صدور پروانه حفر چاه گمانه	امورهای آب تابعه - معاونت حفاظت و بهره برداری	مکاتبه	۳ رور
۹	تحويل مجوزچاه گمانه به متقاضی	امورهای آب تابعه	حضوری	۲ روز